

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGỌK WANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-CCHC

Ngọk Wang, ngày tháng 8 năm 2024

V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND, ngày 05/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả công việc của cán bộ, công chức xã

Kính gửi: Cán bộ, công chức xã Ngọk Wang.

Thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND, ngày 05/8/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả công việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Công văn số 2930/UBND-CCHC, ngày 12 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Đăk Hà về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND, ngày 05/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả công việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Ủy ban nhân dân xã Ngọk Wang yêu cầu một số nhiệm vụ sau:

1. Cán bộ, công chức xã

+ Thực hiện có hiệu quả các quy định của Đảng và Nhà nước về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, gắn với việc đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên⁽¹⁾; phát huy sức mạnh tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu, nói đi đôi với làm; chấn chỉnh thái độ, trách nhiệm, văn hóa ứng xử chưa chuẩn mực của cán bộ, công chức trực tiếp thụ lý giải quyết các thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm quy chế làm việc của các cơ quan và các văn bản chỉ đạo của trung ương, của tỉnh, của huyện về đẩy mạnh cải cách hành chính, đạo đức công vụ, trách nhiệm nêu gương,... gắn kết quả thực hiện với công tác đánh giá chất lượng, bình xét thi đua, khen thưởng, kịp thời khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích xuất sắc; đồng thời đề xuất xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

+ Nghiêm cấm trường hợp cán bộ, công chức né tránh, đùn đẩy, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, không đầy đủ chức trách, nhiệm vụ theo quy

¹⁾ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công điện số 968/CD-TTg ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Kết luận số 1883-KL/TU ngày 10 tháng 6 năm 2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh và các công văn chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện có liên quan.

định của pháp luật, của cơ quan hoặc nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao mà không có lý do chính đáng; không chấp hành quyết định điều động, phân công công tác của cấp có thẩm quyền; gây mất đoàn kết trong cơ quan, đơn vị.

+ Chủ động rà soát các nhiệm vụ, công việc của cá nhân phụ trách để kịp thời giải quyết theo thẩm quyền và theo lĩnh vực được phân công. Giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cơ quan đảm bảo kịp thời, hiệu quả, công khai và minh bạch.

+ Thực hiện nghiêm công tác bảo vệ bí mật Nhà nước, bảo vệ chính trị nội bộ theo đúng quy định. Tăng cường công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng đối với các hệ thống thông tin theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 1482/UBND-KGVX ngày 02 tháng 5 năm 2024.

+ Cán bộ, công chức chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện về mọi mặt hoạt động thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan; có ý thức trách nhiệm, kỷ cương, năng lực chuyên môn, chuẩn mực đạo đức, lối sống,...

2. Công chức Văn phòng – Thống kê.

+ Tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định pháp luật liên quan đến hoạt động công vụ. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thường xuyên việc triển khai thực hiện cải cách hành chính nói chung và việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính nói riêng. Tăng cường kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; kịp thời rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân xã thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với cán bộ, công chức năng lực yếu, không đáp ứng yêu cầu công việc, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm làm ảnh hưởng đến nhiệm vụ chung; phát hiện, xử lý nghiêm cán bộ, công chức để xảy ra tình trạng chậm trễ, phiền hà, nhũng nhiễu, tham nhũng, tiêu cực.

+ Theo dõi, tổng hợp danh sách cán bộ, công chức không hoàn thành nhiệm vụ, không đáp ứng yêu cầu công việc, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm làm ảnh hưởng đến nhiệm vụ chung,... đề xuất đánh giá, xếp loại trong hợp kiểm kiểm cuối năm.

+ Tham mưu, rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của cơ quan, quy trình phân công và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của cơ quan thuộc thẩm quyền theo sát tình hình thực tế, phù hợp, đúng năng lực sở trường; cá thể hóa trách nhiệm trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả.

3. Công chức CH – XH (phụ trách lĩnh vực VH TT).

+ Truyền thông tuyên truyền sâu rộng nội dung Chỉ thị 15/CT-UBND, ngày 05/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Kon Tum trên các phương tiện thông tin đại chúng.

+ Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan đẩy mạnh tuyên truyền, phát huy mạnh mẽ vai trò giám sát, tích cực tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận những hành vi vi phạm đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính...; cổ vũ, động viên kịp thời

những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức trên địa bàn xã.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu cán bộ, công chức xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Thường trực Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Tấn Khoa