

## **KẾ HOẠCH**

### **Duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã năm 2024**

*Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính về việc quy định công tác quản lý tài chính đối với việc xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Công văn số 3003/BKHCN-TĐC ngày 25/9/2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;*

*Thực hiện Kế hoạch số 67/KH – UBND ngày 22 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà về việc duy trì áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện Đắk Hà năm 2024.*

Ủy ban nhân dân xã Ngọk Wang xây dựng Kế hoạch duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã năm 2024, cụ thể như sau:

#### **1. Mục đích:**

Tiếp tục duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại Ủy ban nhân dân xã nhằm xử lý công việc đúng quy trình, hợp lý, khoa học, phù hợp với quy định pháp luật; tạo điều kiện để người đứng đầu cơ quan kiểm soát được quá trình giải quyết công việc trong cơ quan, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) nhà nước theo kế hoạch và nâng cao hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân xã Ngọk Wang hoàn thành nhiệm vụ được giao.

#### **2. Yêu cầu**

+ Toàn bộ cán bộ, công chức Ủy ban nhân dân xã Ngọk Wang tiếp tục triển khai duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Ngọk Wang.

+ Thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết công việc theo các văn bản hướng dẫn và phù hợp với thực tế.

+ Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận, cá nhân trong cơ quan tham gia giải quyết công việc; áp dụng, duy trì HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

**1. Nội dung công việc thực hiện:** Trên cơ sở mục đích và yêu cầu đề ra, UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức cần tập trung triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

| STT | Nội dung  | Kết quả  | Bộ phận thực hiện                     | Thời gian thực hiện          |
|-----|---|--|---------------------------------------|------------------------------|
| 01  | Lập kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015   | Kế hoạch   | Công chức Văn phòng - Thống kê        | 01/2024                      |
| 02  | Xây dựng Mục tiêu chất lượng; chính sách chất lượng năm 2024.   | Quyết định   | Công chức Văn phòng - Thống kê        | 01/2024                      |
| 03  | Xây dựng Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng   | Kế hoạch   | Công chức Văn phòng - Thống kê        | 01/2023                      |
| 04  | Xây dựng Kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2024  |  |                                       | 01/2024                      |
| 05  | Rà soát chỉnh sửa, bổ sung các quy trình, quy định phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng, ban hành lại các quy trình phù hợp với ISO; tuân thủ các quy trình thủ tục đã ban hành | Các quy trình, báo cáo, có sửa đổi, bổ sung hoặc quy trình mới | Tất cả các công chức chuyên môn       | Thường xuyên                 |
| 06  | Tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ.   | - Quyết định<br>-<br>Chương trình - Báo cáo kết quả            | Lãnh đạo UBND xã                      | Tháng 5/2024<br>Tháng 9/2024 |
| 07  | Kiểm tra hành động khắc phục sau đánh giá (nếu có), báo cáo kết quả đánh giá về Phòng Kinh tế & Hạ tầng.  | - Báo cáo khắc phục<br>- Các tài liệu liên quan                | - Lãnh đạo UBND xã, công chức VP - TK | Tháng 6/2024                 |
| 08  | Tổ chức họp xem xét lãnh  | Thông  | Lãnh đạo UBND xã,                     | Thường                       |

|    |   |                    |                                |                             |
|----|---|--------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|    | đạo về duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL năm 2024                        | báo kết luận       | Ban ISO                        | xuyên                       |
| 09 | Tuân thủ thực hiện các quy trình đã được phê duyệt                        | Kết quả giải quyết | Công chức chuyên môn phụ trách | Thường xuyên                |
| 10 | Báo cáo kết quả thực hiện duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL theo định kỳ | Báo cáo            | Công chức Văn phòng - Thống kê | 6 tháng (20/5); năm (10/10) |

## 2. Nhiệm vụ trọng tâm năm 2024

+ Phối hợp với Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện cử công chức phụ trách giải quyết TTHC, ISO tham gia các lớp đào tạo, tập huấn kiến thức về tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

+ Tiếp tục theo dõi, hướng dẫn việc duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các lĩnh vực đánh áp dụng.

+ Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả việc duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 tại các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

### 1. Ban chỉ đạo ISO:

+ Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại UBND xã.

+ Các thành viên Ban chỉ đạo: trên cơ sở danh mục các TTHC phải xây dựng và đưa vào áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 thuộc lĩnh vực phụ trách có trách nhiệm đôn đốc và tự kiểm tra tại các bộ phận trong việc triển khai kế hoạch. Đồng thời kịp thời báo cáo tiến độ triển khai thực hiện kế hoạch của ngành mình về UBND xã (qua công chức Văn phòng – Thống kê) để tổng hợp, theo dõi.

### 2. Công chức Văn phòng - Thống kê:

+ Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan xác định cụ thể các thủ tục hành chính phải xây dựng và đưa vào áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng, đảm bảo việc thực hiện việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đối với toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

+ Tham mưu UBND xã giám sát việc áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng; đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

+ Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn đánh giá nội bộ theo thời gian quy định và các nội dung liên quan khác.

+ Tổng hợp kết quả thực hiện việc duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và việc duy trì áp dụng năm 2024 trên địa bàn xã.

+ Định kỳ (30/11/2024 và báo cáo đột xuất) báo cáo kết quả thực hiện việc duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng cho UBND huyện (qua phòng KT &HT).

+ Duy trì mối quan hệ với BCD ISO huyện (phòng Kinh tế - Hạ tầng) và báo cáo kịp thời những vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch.

+ Đề xuất khen thưởng đối với cá nhân có thành tích trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này.

**3. Công chức VH – XH (Phụ trách lĩnh vực VH TT):** Phối hợp với các bộ phận có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến về nội dung Kế hoạch này nhằm nâng cao nhận thức của công dân đối với việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động của cơ quan hành chính cấp xã.

**4. Các công chức chuyên môn** (gồm: Công chức VP – TK, Công chức TP – HT, Công chức TC – KT, Công chức ĐC – NN- XD&MT, Công chức VH – XH)

+ Triển khai áp dụng và duy trì HTQLCL đảm bảo hiệu quả; nghiên cứu, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng, nhằm đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính.

+ Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Ban Chỉ đạo (qua công chức VP – TK) tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét.

Trên đây là Kế hoạch duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Ngok Wang năm 2024. UBND xã yêu các cán bộ, công chức liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (b/c);
- Phòng KT&HT huyện (b/c);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Ngô Tấn Khoa**