

Số: /KH-UBND

Ngọk Wang, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã giai đoạn 2023 - 2030

Thực hiện Công văn số 79/UBND – CCHC của Ủy ban nhân dân huyện Đăk Hà về việc thực hiện Phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn huyện Đăk Hà, giai đoạn 2023 – 2030.

Ủy ban nhân dân xã Ngọk Wang xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2023 - 2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

+ Đảm bảo các nhiệm vụ, mục tiêu của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước theo Nghị quyết số 76/NQ - CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; xây dựng các nhiệm vụ cải cách hành chính của xã phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

+ Đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng phục vụ, đảm bảo liên thông, đồng bộ, thống nhất thực hiện hiệu quả công tác quản lý của các cơ quan Nhà nước; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, đặt người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

+ Gắn trách nhiệm người đứng đầu của cơ quan hành chính Nhà nước đối với việc chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thi hành công vụ; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, có phẩm chất, năng lực, uy tín trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

+ Các nhiệm vụ cải cách hành chính phải cụ thể theo từng lĩnh vực, xác định kết quả cần đạt được, mốc thời gian hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm bộ phận chủ trì và bộ phận phối hợp chịu trách nhiệm thực hiện.

+ Bố trí đủ nguồn lực và có các giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính thực tiễn, khả thi của Kế hoạch. Người đứng đầu cơ quan, đoàn vị phải xác định công tác cải cách hành chính là một nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành nhằm tạo động lực thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của cơ quan, đơn vị.

+ Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu

a. Mục tiêu chung: Phân đầu Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của xã năm sau cao hơn năm trước.

b. Mục tiêu cụ thể

+ 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên. 100% thủ tục hành chính mức độ 3 và 4 đủ điều kiện được tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt 80%.

+ Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. Có 100% cán bộ, công chức xã có trình độ từ cao đẳng, đại học và được chuẩn hóa về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc.

+ 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của chính quyền. 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*). 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

2. Nội dung thi đua

Thi đua thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021 - 2030, kế hoạch hàng năm của tỉnh, của huyện, xã với các lĩnh vực: (1) Cải cách thể chế, (2) Cải cách thủ tục hành chính, (3) Cải cách tổ chức bộ máy, (4) Cải cách chế độ công vụ, (5) Cải cách tài chính công, (6) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử - trong đó trọng tâm là các nội dung:

+ Thi đua nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

+ Thi đua thực hiện hoàn thành tốt các tiêu chí trong Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân tỉnh, huyện ban hành.

+ Thi đua trong công tác tuyên truyền, tham gia chung tay thực hiện cải cách hành chính của các tổ chức, cá nhân - nhất là việc vận động, tuyên truyền người dân, doanh nghiệp thực hiện tiện ích của dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích trong gửi, nhận hồ sơ thủ tục hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan

nhà nước; chuyển đổi số đồng bộ trong cải cách hành chính.

+ Thi đua trong việc đề xuất các giải pháp, sáng kiến trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tạo sự chuyển biến có tính đột phá, mang lại hiệu quả thiết thực, nâng cao sự hài lòng của tổ chức và cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

+ Thi đua trong việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp đúng quy định, đúng hẹn; trong xử lý những cá nhân có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho công dân khi làm thủ tục hành chính.

+ Thi đua về nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI).

3. Đối tượng thi đua

a. Tập thể:

+ Các bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, các đơn vị đóng chân trên địa bàn xã có liên quan....

+ Ban quản lý các thôn trên địa bàn xã.

b. Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại các cơ quan, đơn vị.

4. Thời gian thi đua: Từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 đến hết ngày 31 tháng 10 năm 2030.

5. Công tác khen thưởng

a. Tiêu chí để bình xét khen thưởng

+ Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tặng giấy khen cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm và kết thúc giai đoạn thi đua theo quy định.

+ Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tặng Giấy khen cho những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm và kết thúc giai đoạn thi đua, cụ thể:

- *Đối với tập thể:*

+ Đơn vị hoàn thành tốt các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao; không có nhiệm vụ nào chưa hoàn thành.

+ Giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết không có hồ sơ trễ hẹn, tồn đọng.

+ Thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ, kịp thời, đúng thời gian quy định.

+ Không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị kỷ luật liên quan đến thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- *Đối với cá nhân:*

+ Có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong lãnh đạo, chỉ đạo, hoặc tham mưu thực hiện các nội dung, nhiệm vụ thi đua cải cách hành chính được cơ quan, đơn vị xét chọn, đề xuất. Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

+ Là công chức, viên chức trực tiếp tham mưu thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị có chỉ số cải cách hành chính nhà nước trung bình hàng năm đạt từ 90% trở lên.

+ Có sáng kiến hoặc giải pháp trong công tác cải cách hành chính có thể nhân rộng triển khai áp dụng trong thực tiễn quản lý, giải quyết công việc, tạo đột phá trong công tác cải cách hành chính của huyện, cơ quan, được Hội đồng sáng kiến cấp huyện công nhận.

+ Tham mưu giải quyết thủ tục hành chính không có hồ sơ trễ hẹn.

+ Có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

* Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo thẩm quyền tặng Giấy khen cho những tập thể, cá nhân thuộc phạm vi quản lý có thành tích xuất sắc trong tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm và kết thúc giai đoạn thi đua.

b. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

+ Văn bản đề nghị khen thưởng của đơn vị.

+ Biên bản họp xét đề nghị khen thưởng của đơn vị.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (*nêu rõ kết quả đạt được trên từng tiêu chí đã được hướng dẫn*).

c. Thời gian đề nghị xét khen thưởng: Công tác khen thưởng được tiến hành tại hội nghị sơ kết hàng năm sau khi UBND huyện công bố điểm cải cách hành chính năm trước liền kề của các xã.

d. Kinh phí khen thưởng: từ nguồn khen thưởng hàng năm của xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu:

+ Các cơ quan, đơn vị, Ban quản lý các thôn, bộ phận chuyên môn căn cứ nội dung thi đua và nhiệm vụ được giao xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua tại đơn vị mình và chỉ đạo triển khai thực hiện.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các đoàn thể và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp với chính quyền vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân tích cực hưởng ứng, thực hiện Phong trào thi đua đạt hiệu quả thiết thực.

3. Công chức Văn hóa – Xã hội (phụ trách VH TT) hướng dẫn các đơn vị, BQL các thôn tăng cường tuyên truyền, đưa thông tin, nêu gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt trong Phong trào thi đua đẩy mạnh công tác cải cách hành chính hàng năm trên các phương tiện thông tin đại chúng.

4. Công chức Văn phòng – Thống kê có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, BQL các thôn, các bộ phận chuyên môn tổ chức phong trào thi đua đạt hiệu quả; chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xem xét đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Phong trào.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã giai đoạn 2023 - 2030. Trong quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về UBND xã (qua công chức Văn phòng – Thống kê) để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Các đơn vị đóng chân trên địa bàn xã (t/h);
- BQL các thôn (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Tấn Khoa